

Procedura składania wniosku o zapewnienie dostępności cyfrowej w Szkole Podstawowej nr 4 im. Stefana Żeromskiego w Jarosławiu

Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848), każdy ma prawo wystąpić do podmiotu publicznego z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej albo o jego udostępnienie za pomocą alternatywnego sposobu dostępu.

Wniosek o zapewnienie dostępności cyfrowej musi zawierać:

1. dane kontaktowe osoby występującej z żądaniem,
2. wskazanie strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, które mają być dostępne cyfrowo,
3. wskazanie sposobu kontaktu z osobą występującą z żądaniem,
4. wskazanie alternatywnego sposobu dostępu, jeśli dotyczy.

Podmiot publiczny realizuje żądanie zapewnienia dostępności strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem.

Jeśli zapewnienie dostępności cyfrowej nie może nastąpić w wyżej wymienionym terminie, podmiot powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach opóźnienia oraz terminie w jakim zapewni dostępność, jednak termin nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.

Podmiot publiczny odmawia zapewnienia dostępności cyfrowej jeśli wiązałoby się to z ryzykiem naruszeniem integralności lub wiarygodności przekazywanych informacji. Jeśli podmiot publiczny nie jest w stanie zapewnić dostępności, powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach zaistniałej sytuacji i wskazuje alternatywny sposób dostępu do tego elementu.

W przypadku odmowy zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanej w żądaniu, albo w przypadku odmowy skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu - osoba zgłaszająca żądanie ma prawo złożyć do podmiotu publicznego skargę. Do rozpatrywania skargi w sprawach zapewnienia dostępności cyfrowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735).

DYREKTOR SZKOŁY

G. Sobczuk
mgr Grażyna Sobczuk

.....
podpis dyrektora

Miejscowość....., dnia.....

**Szkoła Podstawowa nr 4
im. Stefana Żeromskiego
ul. Żeromskiego 4
37-500 Jarosław**

Wniosek o zapewnienie dostępności cyfrowej

1. Dane osoby wnioskującej o zapewnienie dostępności:

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

Jako:

- osoba ze szczególnymi potrzebami,
- przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami *

wnoszę o zapewnienie dostępności cyfrowej:

strony internetowej lub elementu strony internetowej, które mają być dostępne cyfrowo (adres):

.....
.....
.....

2. Opis elementu, który jest niedostępny i zakres niedostępności:

.....
.....
.....

3. Alternatywny sposób dostępu (jeżeli dotyczy):

.....
.....
.....

4. Proszę skontaktować się ze mną w następujący sposób (należy wypełnić właściwą opcję):

- listownie, na adres.....
- mailowo, na adres.....
- telefonicznie, na numer telefonu.....

.....
Data i podpis wnioskodawcy

*niepotrzebne skreślić